

Частное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
Учебный центр «Ульяновскавтотранс»



УТВЕРЖДАЮ

Директор Учебного центра

«Ульяновскавтотранс»

А.С. Карпенко

2021 г.

**ПРАВИЛА**  
приема обучающихся

## I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр «Ульяновскавтотранс» (далее – Учебный центр) на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения.

1.2. Учебный центр объявляет прием на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.3. Прием на обучение осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.4. Настоящие Правила приема разработаны на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- устава Учебного центра.

1.5. Содержание программ определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными в установленном в Учебном центре порядке.

1.6. Прием в Учебный центр для обучения по образовательным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а также профессионального обучения осуществляется на очную форму обучения на договорной основе с оплатой обучения юридическими и (или) физическими лицами.

1.7. Сроки освоения программ определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг. Минимальные допустимые сроки освоения образовательных программ определяются законодательством Российской Федерации.

1.9. На программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки принимаются лица:

-имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

-лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование заполняют соответствующую форму Информационного согласия о том, что при освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

На программы профессионального обучения принимаются лица, имеющие среднее общее образование

1.10. Прием ведется без вступительных испытаний на без конкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года.



## **II. Прием и оформление документов на программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения**

2.1. Прием в Учебный центр для обучения проводится по заявлениям поступающих на основании представленных документов об образовании.

2.2. К заявлению о приеме граждане Российской Федерации прилагают копии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ о среднем профессиональном/высшем образовании;
- справка с места работы (при необходимости);
- свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости).

При поступлении на программы дополнительного профессионального образования лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование требуется справка из образовательной организации об обучении.

2.3. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учебном центре:

- свидетельством о регистрации юридического лица;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом Учебного центра;
- Правилами приема обучающихся на образовательные программы дополнительного профессионального образования.

2.4. Поступающий подписывает согласие на обработку персональных данных.

2.5. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.6. Зачисление в Учебный центр на программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки производится приказом директора по результатам собеседования до начала обучения по программе.

2.9. Зачисление на программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки осуществляется в течение всего календарного года (по мере комплектования групп).

## **III. Особенности проведения приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования**

3.1. В учебный центр принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, лица без гражданства для получения образования соответствующего профиля и уровня.

3.2. Прием иностранных граждан для обучения по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации осуществляется по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами приема.

3.3. Поступающие представляют:

- оригинал документа о высшем образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) при поступлении на базе высшего образования или оригинал документа о среднем профессиональном образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) при поступлении на базе среднего профессионального образования, либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признанный в Российской Федерации на уровне документа об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном

законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый на территории Российской Федерации;

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- страховой медицинский полис добровольного страхования жизни и здоровья, действующий на территории Санкт-Петербурга;

- при смене фамилии (имени, отчества) - подтверждающий документ.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящие правила утверждаются директором Учебного центра и действуют до замены их новыми.

4.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами и решаются индивидуально в каждом конкретном случае.